



DECRETO EXENTO N° 175

RETIRO, 15 de enero de 2013.-

VISTOS:

- 1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;
- 2.- La solicitud de permiso administrativo presentada por las interesadas;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;
- 4.- El Decreto Exento N° 61 de 08.01.2013, de la Municipalidad de Retiro, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales;

CONSIDERANDO:

La anuencia del Jefe directo de las interesadas, estampada en la solicitud de permiso;

DECRETO:

1° Concédase permiso administrativo, con goce de remuneraciones, a las funcionarias municipales que se indican, en la fecha que se señala:

|                |   |                                                   |
|----------------|---|---------------------------------------------------|
| NOMBRE         | : | MIRYAM LANDAETA PARADA                            |
| RUT            | : | N° 10.076.904-2                                   |
| CARGO          | : | Administrativo                                    |
| DESDE          | : | 18/01/2013 p.m.                                   |
| HASTA          | : | 18/01/2013                                        |
| NÚMERO DE DÍAS | : | 1/2 día, jornada de la tarde                      |
| MOTIVO         | : | Realizar trámites familiares fuera de la comuna.- |

|                |   |                                           |
|----------------|---|-------------------------------------------|
| NOMBRE         | : | VICTORIA NEIRA LÓPEZ                      |
| RUT            | : | N° 12.360.185-8                           |
| CARGO          | : | Cajera y Encargada de Recursos Humanos    |
| DESDE          | : | 18/01/2013 p.m.                           |
| HASTA          | : | 18/01/2013                                |
| NÚMERO DE DÍAS | : | 1/2 día, jornada de la tarde              |
| MOTIVO         | : | Trámites financieros fuera de la comuna.- |

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



SAMUEL MELLA HERRERA  
Jefe Depto. Adm. y Finanzas



GERARDO BAYER TORRES  
Secretario Municipal

DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía, - Interesadas, - Carpeta Funcionarias, - Archivo Control Asistencia, - Control Interno,  
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/  
GBT/SMH/iep