

MAT.: AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO
SIN GOCE DE REMUNERACIONES A
FUNCIONARIOS (A) DE EDUCACION.

DECRETO EXENTO N° 139 /

RETIRO, 14 ENE. 2013

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el D.F.L. 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior, las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones posteriores.

2.- Lo dispuesto en DFL. N° 01 publicado en el diario oficial del 24-ENE-1994.

3.- Lo establecido en el Contrato de Trabajo y la solicitud de permiso con goce de remuneraciones presentada por funcionarios (a) de Educación que señalan.

4.- Decreto Exento N° 061 del 08/01/2013 en que delega atribuciones al Sr. Secretario Comunal de Planificación.

5.- Decreto Exento N° 148 del 14/01/2013 de la Ilustre Municipalidad de Retiro, en el sentido de refrendar la totalidad de Decretos Alcaldicios y/o Exentos, consignando el pie de firma del Jefe del Departamento.

DECRETO:

1.-**AUTORIZASE**, Tramite Administrativo de Autorización de Permiso **SIN** Goce de Remuneraciones a funcionario (a) del área de educación que se individualiza y por el motivo que se indica:

NOMBRE : CECILIA MORALES YAÑEZ.
RUT : 15.826.301-7
CARGO : Educadora de Párvulos Sala Cuna Mis Primeros Pasitos.
DESDE : 18/12/2012
HASTA : 18/12/2012
TOTAL DIAS : ½ día p.m.
CAUSA : Conforme Solicitud Adjunta

NOMBRE : MARIA FERRADA BARRA.
RUT : 9.063.968-4
CARGO : Asistente de la Educación DAEM.
DESDE : 24/12/2012
HASTA : 24/12/2012
TOTAL DIAS : ½ día a.m.
CAUSA : Conforme Solicitud Adjunta

2.- **COMUNIQUESE** a las secciones de presupuesto y personal del Departamento de Educación Municipal.



ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE

RODRIGO LARRANAGA GUTIERREZ

Secretario Planificación Comunal



MIGUEL BUENO FUENTES
JEFE DAEM



GERARDO BAYER TORRES
Secretario Municipal

RRP/GBT/MBF/mhh

DISTRIBUCION:

- 1- Secretaria Municipal
- 2/3- Oficina de personal / Of. Finanzas DAEM.
- 4.- Interesado