



**DECRETO EXENTO Nº 124**

**RETIRO**, 11 de enero de 2013.-

**VISTOS:**

- 1.- La Ley Nº18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;
- 2.- La solicitud de feriado legal 2013 presentada por el interesado;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley Nº18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. Nº2-19.602.
- 4.- El Decreto Exento Nº 61 del 08/01/2013, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales;

**CONSIDERANDO:**

1º La anuencia del Jefe Directo del interesado estampada

en la solicitud de feriado;

**DECRETO:**

1º Concédase feriado legal correspondiente al año 2013, al Funcionario Municipal que se individualiza, según se indica:

|                |   |                                  |
|----------------|---|----------------------------------|
| NOMBRE         | : | <b>SAMUEL MELLA HERRERA</b>      |
| RUT            | : | Nº 6.778.555-K                   |
| CARGO          | : | Jefe Depto. Adm. y Finanzas      |
| DESDE          | : | 21/01/2013                       |
| HASTA          | : | 08/02/2013                       |
| NÚMERO DE DÍAS | : | 15 (08 días 2012 – 07 días 2013) |
| PENDIENTES     | : | 18 días                          |

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



**CESAR RODRIGO LARRANAGA GUTIERREZ**  
SECPLA

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía, - Interesado, - Carpeta Funcionario, - Archivo Control Asistencia, - Control Interno,  
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/  
RRP/CLG/GBT/SMH/iep