

REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
RETIRO  
D.A.E.M.

MAT.: APRUEBA MODIFICACION DE CONTRATO DE -  
TRABAJO A FUNCIONARIA ASISTENTE DE EDU-  
CACION QUE SE INDICA.

DECRETO EXENTO N° 4.156 /

RETIRO, **20 DIC. 2013**

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1-3063 de fecha 1980 del Ministerio del Interior, las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones posteriores.

2.- Lo establecido en el Código del trabajo, refundido a través del D.F.L. N° 1 del 24-ENE-1994.

3.- Contrato vigente de la Sra. Sara Cepeda Olivares, Inspectora de la Escuela Manuel Montt.

4.- Decreto Exento N°148 de fecha 15-ENE-201305 de la Municipalidad de Retiro, en el sentido de refrendar la totalidad de Decretos Alcaldicios y/o Exentos, consignando pie de firma del jefe del departamento.

**DECRETO:**

1.- **APRUEBASE** Modificación de Contrato de Trabajo, entre la Municipalidad de Retiro, por una parte, y la funcionaria Asistente de Educación que se indica y a contar de la fecha que se señala:

**NOMBRE** : SARA DEL C. CEPEDA OLIVARES  
**C.I.** : N° 4.387.203-6  
**CARGO** : Inspectora de la Esc. Manuel Montt, con 30 horas cronológicas semanales.  
**MODIFICACION** : Se modifica su función a Ayudante de Biblioteca, con 30 horas cronológicas semanales.  
**RENTA** : Se conserva su renta actual  
**A CONTAR DEL** : 01 de septiembre del 2013.  
**AL** : Indefinido.

2.- **DEJESE** establecido que el presente Decreto, formará parte integrante de su contrato de trabajo.

3.- **COMUNIQUESE** a las secciones de Personal y Finanzas, para los trámites a que dé lugar.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**MIGUEL BUENO FUENTES**  
Jefe del D.A.E.M.

**RRP/GBT/MBF/RVM**  
**DISTRIBUCION:**

- 1.- Alcaldía
- 2/4.- Depto. Personal y Finanzas D.A.E.M
- 5/6 Esc. D-612 e Interesada



**RODRIGO RAMIREZ PARRA**  
Alcalde



**GERARDO BAYER TORRES**  
Secretario Municipal