REPUBLICA DE CHILE PROVINCIA DE LINARES ILUSTRE MUNICIPALIDAD RETIRO D.A.E.M.



MAT.: APRUEBA MODIFICACION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS.

DECRETO EXENTO Nº 4.067

RETIRO, 1 7 DIC. 2013

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior, las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones posteriores.

2.- Ley Nª 20.248 de fecha 2/2/2008 en la cual se establece una Subvención Escolar Preferencial para niños y niñas prioritarios.

3.- Decretos Exentos Nº 2397 de fecha 29-04-2013 de la I. Municipalidad de Retiro, en que aprueba contrato de prestación de servicio del Sr. Simón Antonio Lastra Vallejos en las dependencias del Colegio Robinson Cabrera Beltrán, a través de la Ley Sep.

4.- Decreto Exento Nº 148 del 14-01-2013 de la Ilustre Municipalidad de Retiro, en el sentido de refrendar la totalidad de Decretos Alcaldicios y/o Exentos, consignando el pie de firma del Jefe del Departamento.

DECRETO:

1.- APRUEBASE Modificación de Contrato de Prestación de Servicios del Sr. Simón Antonio Lastra Vallejos C.I Nº 6.996.165-7, en lo referido a otorgar un bono de \$ 46.600 (Cuarenta y seis mil seiscientos pesos) para Navidad, en el mes de Diciembre, y ampliar el Plazo convenido en su contrato, prorrogándose éste desde el 01 de Enero del año 2014, hasta el 28 de Febrero del 2014, manteniendo la misma renta y funciones estipuladas anteriormente.

2.- PAGUESE a la prestadora de servicios señalado en el párrafo anterior, conforme a lo establecido en los Contratos de Prestación de Servicios suscritos, con cargo a la Cuenta Subtítulo 22 "Bienes y Servicio de Consumo", Item 11 "Servicios técnicos y profesionales, asignación 999 "Otros".

3.- COMUNIQUESE a las Secciones de Personal y Finanzas del Departamento Administrativo de Educación Municipal de la Comuna de Retiro.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

ODRIGO RAMIREZ PARRA

CAMPOS VASQUEZ

fario Municipal (S)

ALCALDE

MIGUEL BUENO FUENTES
Jefe DAEM

RRP/GBT/MBF/meb

DISTRIBUCION:

- 1.- Secretaría Municipal
- 2.- Oficina de Personal D.A.E.M.
- 3.- Oficina SEP
- 4- Interesado