

DECRETO EXENTO N° 3.969

RETIRO, 11 DIC. 2013

VISTOS:

- 1.- La Ley N°18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;
- 2.- Programa de Trabajo enviado por el Sr. Alcalde y Ord. N° 767/290 de 06/12/2013;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;

CONSIDERANDO:

1.- Que el programa fue recibido en fecha 11/12/2013, en el depto. de Finanzas para su perfeccionamiento administrativo;

DECRETO:

1º Páguese, la ejecución de programa de trabajo extraordinario, por tareas impostergables, a los funcionarios municipales que se individualizan, según lo solicitado por el Sr. Alcalde;

FUNCIONARIO	FECHA	HORARIO	ACTIVIDAD
SERVANDO MORALES MORENO C.I. N° 6.583.342-5 Conductor Alcaldía Grado 16º E.M.	18/11/2013	17:34 a 21:30 hrs.	Acompañar a Sr. Alcalde a diferentes sectores de la comuna por reuniones y ceremonias.-
	19/11/2013	17:34 a 22:00 hrs.	
	21/11/2013	17:34 a 21:35 hrs.	
	27/11/2013	17:34 a 22:00 hrs.	
	28/11/2013	17:34 a 21:30 hrs.	
	29/11/2013	17:34 a 24:00 hrs.	
	02/12/2013	17:34 a 19:10 hrs.	
	04/12/2013	17:34 a 20:36 hrs.	
	05/12/2013	17:34 a 22:30 hrs.	
	06/12/2013	17:34 a 21:30 hrs.	
	07/12/2013	12:00 a 23:45 hrs.	
MARCELA GUZMAN CASTRO Run. N° 13.615.842-2 Directora Secpla Grado 08º	05/12/2013	17:34 a 22:30 hrs.	Reunión sector Padre Fernando proyecto "Const. Cuartel de Bomberos de Camelias"

funcionario individualizado, con cargo a la cuenta vigente.-

2º Páguese las horas extraordinarias correspondientes al 21-01-004-005, "Trabajos Extraordinarios" del Presupuesto Municipal

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



GERARDO BAYER TORRES
Secretario Municipal



RODRIGO RAMIREZ PARRA
Alcalde

DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía
 - Interesados
 - Carpeta Remuneraciones
 - Control Interno
 - Archivo Cometidos
 - Archivo Depto. Adm. y Finanzas/
- RRP/GBT/iep