



MAT.: AUTORIZA PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS  
A FUNCIONARIO DE EDUCACION QUE SE INDICA

DECRETO EXENTO N° 2742 /

FECHA **19 AGO. 2013**

**VISTOS**

1.- Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior, las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones posteriores.

2.- Lo establecido en el Código del Trabajo D.F.L. N° 1 de fecha 24-ENE-1994.

3.- Considerando el trabajo efectivo realizado por Chofer del Departamento Administrativo de Educación Municipal, Sr. José Cofre Osses, conforme lo registra la Tarjeta de Asistencia, Vía Reloj de Control.

4.- Decreto Exento N° 148 de fecha 15-ENE-2013 de la I. Municipalidad de retiro, en el sentido de refrendar la totalidad de Decretos Alcaldicios y/o Exentos, consignando pie de firma del jefe del Departamento.

**DECRETO**

1.- **PAGUESE** las horas extraordinarias efectivamente realizadas por la funcionaria de Educación que se indica, en días que se señalan:

|                    |                                                        |
|--------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE</b>      | : JOSE ANGEL COFRE OSSES                               |
| <b>C.I. N°</b>     | : 10.771.388-3                                         |
| <b>CARGO</b>       | : Chofer D.A.E.M.                                      |
| <b>FECHA</b>       | : Días de los meses de Junio, Julio y Agosto del 2013. |
| <b>TOTAL HORAS</b> | : 23 horas con 51 minutos.                             |
| <b>MOTIVO</b>      | : Conforme registro Reloj Control.                     |

2.- **PAGUESE** la cantidad que corresponda, por las horas extraordinarias efectivamente realizadas, con cargo a Gastos en Personal Subtítulo "21-03 Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo".

**ANOTESE COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**MIGUEL BUENO FUENTES**  
Jefe D.A.E.M.



**RODRIGO RAMIREZ PARRA**  
Alcalde



**GERARDO BAYER TORRES**  
Secretario Municipal

RRP/GBT/MBF/RVM

**DISTRIBUCION:**

- 1.- Secretaria Municipal
- 2/3.- Oficinas de Personal y Finanzas D.A.E.M.
- 4.- Interesado.