

DECRETO EXENTO Nº 1.372

RETIRO, 23 de abril de 2013.-

VISTOS:

- 1.- La Ley Nº18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;
- 2.- La Ley Nº 20.545/2011 y su reglamento D.S. Nº 1.433/2011, sobre permiso postnatal parental sector público;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley Nº18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. Nº2-19.602;
- 4.- El Decreto Exento Nº 61 de 08.01.2013, de la Municipalidad de Retiro, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales;

CONSIDERANDO:

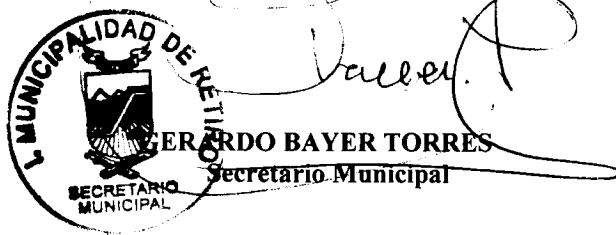
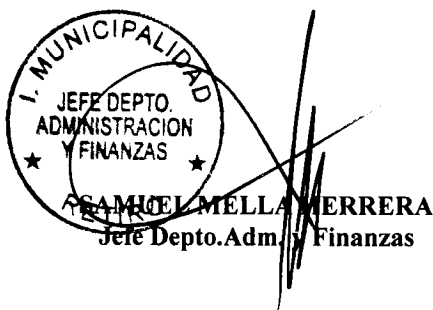
1.- La carta de la funcionaria Sra. Elizabeth Reyes Vallejos, de fecha 16 de abril de 2013, informando modalidad e inicio de Permiso Postnatal Parental, para tomar 10 semanas, 2 últimas serán traspasadas al padre;

DECRETO:

1º Justifíquese, la ausencia correspondiente a la funcionaria municipal a contrata que se indica a continuación, según Art. Nº 1 del Reglamento Nº 1.433/2011, sobre Permiso Postnatal Parental, autorizada por Sr. Alcalde;

NOMBRE	:	ELIZABETH REYES VALLEJOS
RUT	:	Nº 16.462.109-K
CARGO	:	Técnico a Contrata
DESDE	:	25.04.2013
HASTA	:	03.07.2013
MOTIVO	:	Permiso Postnatal Parental. (10 semanas)

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía, - Interesada, - Carpeta funcionaria, - Archivo Licencias Médicas, - Control Asistencia, - Control Interno,
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas./
GBT/SMH/iep