



DECRETO EXENTO Nº 1.182

RETIRO, 09 de abril de 2013.-

VISTOS:

- 1.- La Ley Nº 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;
- 2.- La solicitud de permiso administrativo presentada por los interesados;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley Nº18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. Nº2-19.602;
- 4.- El Decreto Exento Nº 61 de 08.01.2013, de la Municipalidad de Retiro, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales;

CONSIDERANDO:

La anuencia del jefe Directo de los interesados, estampada en la solicitud de permiso:

DECRETO:

1º Concédase permiso administrativo, con goce de remuneraciones, a los funcionarios municipales que se indican, en la fecha que se señala:

NOMBRE	:	FERNANDO MEZA CORREA
RUT	:	Nº 9.739.714-7
CARGO	:	Jefe Depto. Tránsito y Transporte
DESDE	:	09/04/2013
HASTA	:	09/04/2013
NÚMERO DE DÍAS	:	1 día
MOTIVO	:	Trámites médicos con su hija en Chillán y Linares.-
NOMBRE	:	VICTORIA NEIRA LOPEZ
RUT	:	Nº 12.360.185-8
CARGO	:	Encargada Recursos Humanos
DESDE	:	10/04/2013 p.m.
HASTA	:	10/04/2013
NÚMERO DE DÍAS	:	1/2 día, jornada de la tarde
MOTIVO	:	Trámites financieros en Parral.-
NOMBRE	:	NELDA GODOY CISTERNA
RUT	:	Nº 8.924.762-9
CARGO	:	Encargada Adquisiciones
DESDE	:	10/04/2013
HASTA	:	10/04/2013
NÚMERO DE DÍAS	:	1 día
MOTIVO	:	Control médico en Chillán.-

Continúa pág. Nº 2

DECRETO EXENTO N° 1.182

RETIRO, 09 de abril de 2013.-

NOMBRE	:	PATRICIA TORRES VALLEJOS
RUT	:	N° 11.200.632-K
CARGO	:	Estafeta
DESDE	:	10/04/2013
HASTA	:	10/04/2013
NÚMERO DE DÍAS	:	1 día
MOTIVO	:	Exámenes médicos en Linares.-
NOMBRE	:	MAGALY LÓPEZ ORTEGA
RUT	:	N° 12.966.428-2
CARGO	:	Administrativo Secpla
DESDE	:	01/04/2013
HASTA	:	01/04/2013
NÚMERO DE DÍAS	:	1 día
MOTIVO	:	Cuidado hija por Jardín en Paro.-
NOMBRE	:	JOSE SALAZAR CUEVAS
RUT	:	N° 12.177.050-4
CARGO	:	Técnico DOM
DESDE	:	09/04/2013 p.m.
HASTA	:	09/04/2013
NÚMERO DE DÍAS	:	1/2 día, jornada de la tarde
MOTIVO	:	Examen médico.-

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía,
- Interesados,
- Carpeta Funcionarios,
- Archivo Control Asistencia,
- Control Interno,
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/
GBT/SMH/iep