



**DECRETO EXENTO N° 1.135**

RETIRO, 04 de abril de 2013.-

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;
- 2.- La solicitud de permiso administrativo presentada por el interesado;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;
- 4.- El Decreto Exento N° 61 de 08.01.2013, de la Municipalidad de Retiro, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales;

**CONSIDERANDO:**

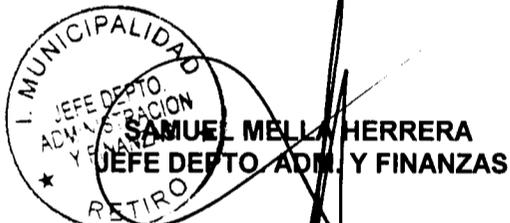
La anuencia del jefe Directo del interesado, estampada en la solicitud de permiso:

**DECRETO:**

1° Concédase permiso administrativo, con goce de remuneraciones, al funcionario municipal que se indica, en la fecha que se señala:

NOMBRE	:	MARIO RIVERA SAN MARTIN
RUT	:	N° 6.209.572-5
CARGO	:	AUXILIAR
DESDE	:	04/04/2013
HASTA	:	04/04/2013
NÚMERO DE DÍAS	:	1 día
MOTIVO	:	Trámites notariales en Parral.-

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**DISTRIBUCION:**

- Alcaldía.
- Interesado.
- Control Asistencia.
- Carpeta personal.
- Unidad de Control.
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas. /  
GBT/SMH/iep