



**DECRETO EXENTO N° 1.101**

**RETIRO**, 03 de abril de 2013.-

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;
- 2.- El Ord. N° 113 de fecha 02/04/2013 de Jefe Depto. Desarrollo Comunitario;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N° 2-19.602;
- 4.- El Decreto Exento N° 61 de 08.01.2013 de la Municipalidad de Retiro, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales;

**DECRETO:**

**1° Autorízase**, cometido y programa de Trabajo extraordinario a los funcionarios municipales que se individualizan, autorizados por Sr. Alcalde;

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORARIO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
<b>CLAUDIA PARADA FRANCO</b> C.I. 13.841.857-K Asistente Social Grado 10°	Sábado 06/04/2013	09:00 a 18:00 hrs.	Supervisión postulantes Beca Municipal en sectores rurales de la comuna.-
<b>JUAN CARLOS SAEZ ROBLES</b> Run N° 07.492.416-6 Conductor Grado 18°	Sábado 06/04/2013	09:00 a 18:00 hrs.	Traslado Asistente social por supervisión postulantes Beca Municipal en sectores rurales de la comuna.-

**2° Páguese** las horas extraordinarias correspondientes a los funcionarios individualizados, con cargo a la cuenta 21,01,002,004,005-000 "Trabajos Extraordinarios" del Presupuesto Municipal vigente.

**3° Impútese** el gasto de viático de faena a la cuenta 21-01-004-006-000 "Comisiones de Servicio en el País" del Presupuesto Municipal vigente.-

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



CESAR LARRAÑAGA GUTIERREZ  
SECPLA



GERARDO BAYER TORRES  
Secretario Municipal

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía
- Interesados
- Carpeta Remuneraciones
- Control Interno
- Tesorería
- Archivo Cometidos
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/  
CLG/GBT/iep