



DECRETO EXENTO Nº 1.077

RETIRO, 01 de abril de 2013.-

VISTOS:

- 1.- La Ley Nº18.883 que fijó el texto del Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales;
- 2.- El oficio Nº 112 autorizados por Sr. Alcalde y Ord. s/n de Directora FOSIS;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley Nº18.695 “Orgánica Constitucional de Municipalidades”, refundida por D.F.L. Nº2-19.602;
- 4.- El Decreto Exento Nº 61 del 08/01/2013 que Delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales;

DECRETO:

1º Autorízase cometido y páguese viático a la Funcionaria a contrata

que se indica a continuación;

| Funcionario                                                              | Fecha y horario                  | Cometido                                                                                                                                                   | viáticos                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Paulina Corvalán Flores<br>C.I. 16.827.296-0<br>Profesional<br>Grado 11º | 03/04/2013<br>09:00 a 18:30 hrs. | A Villa Alegre, por participación en Jornada de Inducción y Capacitación Programas Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral y sistema informático SIIEF.- | 01 viático parcial \$18.178 c/u<br><br>Total \$ 18.178.- |

2º Impútese el gasto de viático a la cuenta 21.02.004.006.000 “Comisiones de Servicio en el País” del Presupuesto Municipal vigente.

ANÓTESE COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

GERARDO BAYER TORRES  
Secretario Municipal



CESAR LARRAÑAGA GUTIERREZ  
SECPLA

DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía, - Interesada, - Control Interno, - Tesorería Municipal, - Control Asistencia,
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas /
- CLG/GBT/iep