



**DECRETO EXENTO N° 2.556**

**RETIRO**, 06 de septiembre de 2012.-

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;
- 2.- El Ord. N° 215 de fecha 06/09/2012 de Jefe Depto. Desarrollo Comunitario (s);
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N° 2-19.602;
- 4.- El Decreto Exento N° 2.520 de 28.12.2004 de la Municipalidad de Retiro, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales y sus modificaciones.

**DECRETO:**

**1° Autorízase**, la ejecución de programa de trabajo extraordinario a los funcionarios municipales que se individualizan, solicitado por Jefe Depto. Desarrollo Comunitario (s);

FUNCIONARIO	FECHA	HORARIO	ACTIVIDAD
<b>CLAUDIA PARADA FRANCO</b> Run. N° 13.841.857-k Asistente Social Grado 10	Sábado 08/09/2012	09:00 a 19:00 hrs.	Digitación de fichas de residentes y supervisión de ficha protección social, evaluación postulantes nuevos para segundo semestre beca municipal.
<b>JOSE VIVANCO TAPIA</b> Run. N° 07.796.461-4 Auxiliar Desarrollo Comunitario Grado 17°	Sábado 08/09/2012	09:00 a 19:00 hrs.	Apertura, resguardo y cierre de dependencias municipales.

**2° Páguese** las horas extraordinarias correspondientes a los funcionarios individualizados, con cargo a la cuenta 21, 01, 004, 005-000, "Trabajos Extraordinarios" del Presupuesto Municipal vigente.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**SAMUEL MELLA HERRERA**  
Jefe Depto. Adm. y Finanzas

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía,
- Interesados,
- Carpeta Remuneraciones,
- Control Interno,
- Archivo Cometidos,
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/  
GBT/SMH/iep



**GERARDO BAYER TORRES**  
Secretario Municipal