



MAT.REGULARIZA PERMISOS ADMINISTRATIVOS
CON GOCE DE REMUNERACIONES A
FUNCIONARIO (A) DE EDUCACION.

DECRETO EXENTO N° 3006 /

RETIRO, 24 OCT. 2012

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el D.F.L. 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior, las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones posteriores.

oficial del 24-ENE-1994.

2.- Lo dispuesto en DFL. N° 01 publicado en el diario

de permiso con goce de remuneraciones presentada por funcionarios (a) de Educación que señalan.

DECRETO:

1.-REGULARIZASE, Tramite Administrativo de Autorización de Permiso con Goce de Remuneraciones a funcionario (a) del área de educación que se individualiza y por el motivo que se indica:

NOMBRE : SANDRA CAMPOS CACERES.
RUT : 11.566.411-5
CARGO : Asistente de la educación escuela Copihue.
DESDE : 24 / 10/2012.
HASTA : 24 /10/2012
TOTAL DIAS : 1 día
CAUSA : Conforme Solicitud Adjunta

NOMBRE : MARIA CAMPOS LEIVA.
RUT : 11.093.985-K
CARGO : Auxiliar de servicios sala cuna Mi Nidito.
DESDE : 19/ 10/2012.
HASTA : 19 /10/2012
TOTAL DIAS : 1 día
CAUSA : Conforme Solicitud Adjunta

NOMBRE : JESSICA ARAVENA LILLO.
RUT : 17.987.413-K
CARGO : Técnico en párvulos sala cuna Mi Nidito.
DESDE : 29/10/2012.
HASTA : 29/10/2012
TOTAL DIAS : 1 día
CAUSA : Conforme Solicitud Adjunta

NOMBRE : JOVA ARAYA SALVO.
RUT : 13.372.875-9
CARGO : Administrativo Of. Finanzas DAEM.
DESDE : 23/10/2012.
HASTA : 23/10/2012
TOTAL DIAS : ½ día
CAUSA : Conforme Solicitud Adjunta

NOMBRE : MARIA LOPEZ RAMOS.
RUT : 7.736.958-9
CARGO : Directora escuela Cuñao.
DESDE : 30/10/2012.
HASTA : 30/10/2012
TOTAL DIAS : 1 día
CAUSA : Conforme Solicitud Adjunta

2.- **COMUNIQUESE** a las secciones de presupuesto y personal del Departamento de Educación Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



GERARDO BAYER TORRES
Secretario Municipal



CLAUDIA PARADA FRANCO
Alcalde(a) (s)

CPF/GBT/RVM/mhh

DISTRIBUCION:

- 1.- Secretaria municipal.
- 2/3.-Personal y finanzas DAEM.
- 4 - Interesado (a)