



**DECRETO EXENTO N° 2.824**

**RETIRO**, 05 de octubre de 2012.-

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N°18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;
- 2.- El Oficio N° 156/2012 de fecha 03/10/2012 de Juez de Policía Local;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;
- 4.- El Decreto Exento N° 2.520 de 28.12.2004 de la Municipalidad de Retiro, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales y sus modificaciones.

**DECRETO:**

**1º Autorízase**, la ejecución de programa de trabajo extraordinario a las funcionarias municipales que se individualizan, solicitado por el Juez de Policía Local;

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORARIO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
<b>MARISOL ALMUNA SALVO</b> Rut. N° 12.360.376-1 Técnico Grado 14º	06/10/2012	09:00 a 18:00 hrs.	Realizar estados trimestrales para ser enviados a la Ilustrísima Corte de Apelaciones de Talca.
<b>VIRGINIA CAMPOS GATICA</b> Rut. N°09.422.308-3 Administrativo Grado 16º	06/10/2012	09:00 a 18:00 hrs.	Realizar estados trimestrales para ser enviados a la Ilustrísima Corte de Apelaciones de Talca.

**2º Páguese** las horas extraordinarias correspondientes a 21, Ítem 01, Asignación 004, Subasignación 005-000, las funcionarias individualizadas, con cargo al Subtítulo "Trabajos Extraordinarios" del Presupuesto Municipal vigente.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**SAMUEL MELLA HERRERA**  
Jefe Depto. Adm. y Finanzas

**GERARDO BAYER TORRES**  
Secretario Municipal

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía, - Interesadas, - Carpeta Remuneraciones, - Control Interno, - Archivo Cometidos,
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/  
GBT/SMH/iep