

DECRETO EXENTO N° 1.495

RETIRO, 22 de mayo de 2012.-

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N°18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;
- 2.- El Memorándum Interno N°45 de Secmun y solicitud de Sr. Alcalde, ambos de fecha 22/05/2012;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;
- 4.- El Decreto Exento N° 2.520 de 28.12.2004 de la Municipalidad de Retiro, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales y sus modificaciones.

**DECRETO:**

1° **Autorízase**, ejecución de programa de trabajo extraordinario a los funcionarios municipales que se individualizan, solicitados por Sr. Alcalde y Secmun;

FUNCIONARIO	FECHA	HORARIO	ACTIVIDAD
<b>MARCELA QUIROZ CEBALLOS</b> Run . N° 13.207.009-1 Encargada de Patentes Grado 17	22/05/2012	17:34 a 20:34 hrs.	Reunión con Empresa Fosforera para revisión patente comercial.
<b>FERNANDO MEZA CORREA</b> RUN. N° 09.739.714-7 Jefe Depto. Tránsito y Transporte Grado 10	22/05/2012	17:34 a 20:34 hrs.	Reunión con Empresa Fosforera para tratar tema acceso ruta 5 sur.
<b>JULIO SÁNCHEZ LARA</b> Run. N° 08.796.930-4 Auxiliar Grado 17°	22.05.2012	18:49 a 20:00 hrs.	Permanencia y cierre edificio consistorial por reunión de Asociación Rural de Fútbol.

los funcionarios individualizados, con cargo al Subtítulo "Trabajos Extraordinarios" del Presupuesto Municipal vigente.

2° **Páguese** las horas extraordinarias correspondientes a 21, Ítem 01, Asignación 004, Subasignación 005-000,

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



**SAMUEL MELLA HERRERA**  
Jefe Depto. Adm. y Finanzas



**GERARDO BAYER TORRES**  
Secretario Municipal

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía, - Interesados, - Carpeta Remuneraciones, - Control Interno, - Archivo Cometidos,
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/  
GBT/SMH/iep