



DECRETO EXENTO N° 759

RETIRO, 13 de marzo de 2012.-

**VISTOS:**

- 1.- El Decreto Exento N°1.654 del 31.12.93, que dispone a partir de 1° de enero de 1994 el funcionamiento del Reloj Control como Método de Registro de asistencia del personal municipal;
- 2.- El Oficio N° 102 de 29.03.2005 de Jefe de Personal y Ord. N° 129 del 19.05.2006 de Administrador Municipal, que establecen normas para el control de asistencia;
- 3.- Los registros de asistencia del mes de Febrero de 2012;
- 4.- Las facultades que me confiere Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N° 2-19.602.

**DECRETO:**

1° Efectúese el descuento de sus remuneraciones, a los Funcionarios Municipales que se individualizan, por atrasos registrados en el mes de FEBRERO de 2012;

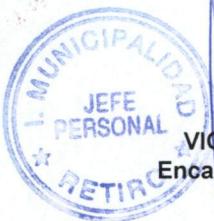
<b>NOMBRE FUNCIONARIO</b>	:	<b>LEAL CORVALAN JAIME</b>
Total Atrasos	:	93 minutos
<b>NOMBRE FUNCIONARIO</b>	:	<b>RAVANAL CORTES ROBERTH</b>
Total Atrasos	:	63 minutos

2° Las deducciones efectuadas constituirán ingresos propios del Servicio.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**PATRICIO CONTRERAS CONTRERAS**  
ALCALDE



**VICTORIA NEIRA LOPEZ**  
Encargada Recursos Humanos



**GERARDO BAYER TORRES**  
Secretario Municipal

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía.
  - Carpetas Personales (2)
  - Funcionarios (2)
  - Carpeta Remuneraciones.
  - Control Interno.
  - Archivo Depto. Adm. y Finanzas./
- PCC/LCV/vnl