



MAT: REGULARIZA FERIADO LEGAL A
FUNCIONARIOS (A) QUE SE INDICAN.

DECRETO EXENTO N° 1.871

RETIRO, 27 JUN. 2012

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el D.F.L. 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior, las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones posteriores.

2.- D.F.L. N° 1, publicado en el Diario Oficial el 24 de enero de 1.994, Artículos 67, 68, 70 y 71 del Código del Trabajo.

3.- Solicitud de Feriado Legal de los funcionarios de educación que se señalan.

4.- Decreto Exento N° 1180 de fecha 23/04/2012 en el que autoriza feriado legal a funcionaria Srta. Rosa Vásquez Muñoz dejando pendiente 01 día.

5.- Decreto Exento N° 052 de fecha 05/01/2012 en el que autoriza feriado legal a el Sr. Guillermo Castillo González, dejando pendientes 10 días.

6.- Decreto Exento N° 1140 de fecha 18/04/2012 en el que autoriza feriado legal a el Sr. José Tapia Vergara, dejando pendientes 3 días.

DECRETO:

1.- **REGULARIZASE**, tramite administrativo de Feriado Legal a Funcionarios de Educación que se individualizan, correspondiente al año 2012, a contar de las fechas que se señalan:

1.-NOMBRE : ROSA VASQUEZ MUÑOZ.
RUT : 9.397.421-2
CARGO : Encargada oficina de personal DAEM.
DESDE : 22/06/2012.
HASTA : 22/06/2012.
TOTAL DIAS : 01

2.-NOMBRE : JOSE TAPIA VERGARA.
RUT : 11.954.671-0
CARGO : Maestro mantención DAEM.
DESDE : 26/06/2012.
HASTA : 28/06/2012.
TOTAL DIAS : 03

3.-NOMBRE : GUILLERMO CASTILLO GONZALEZ.
RUT : 8.154.250-3
CARGO : Encargado adquisiciones DAEM.
DESDE : 25/06/2012.
HASTA : 29/06/2012.
TOTAL DIAS : 05

2- **COMUNIQUESE** a las secciones de Personal y Finanzas del Departamento Comunal de Educación de Retiro, para los trámites a que de lugar.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



PATRICIO CONTRERAS CONTRERAS
Alcalde

GERARDO BAYER TORRES.
Secretario Municipal

PCC/GBT/RVM/mhh.

DISTRIBUCION:

- 1.- Secretaría Municipal
- 2.- Archivo Oficina de Finanzas D.A.E.M.
- 3.- Archivo Oficina de Personal
- 4.- Interesados