



**DECRETO EXENTO N° 1.795**

**RETIRO**, 18 de junio de 2012.-

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;
- 2.- La solicitud de permiso presentada por la interesada;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;
- 4.- El Decreto Exento N°2.520 de 28.12.2004, de la Municipalidad de Retiro, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales y sus modificaciones;

**CONSIDERANDO:**

La anuencia del Jefe directo de la interesada, estampada en la solicitud de permiso;

**DECRETO:**

1° Concédase permiso administrativo, con goce de remuneraciones, a la funcionaria municipal que se indica, en la fecha que se señala:

NOMBRE	:	<b>MARÍA LASTRA ARAVENA</b>
RUT	:	N° 11.458.906-3
CARGO	:	Técnico DOM
DESDE	:	20/06/2012
HASTA	:	20/06/2012
NÚMERO DE DÍAS	:	1 día.
MOTIVO	:	Consulta médica en Concepción.-

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**SAMUEL MELLA HERRERA**  
Jefe Depto. Adm. y Finanzas



**GERARDO BAYER TORRES**  
Secretario Municipal

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía, - Interesada, - Carpeta Funcionaria, - Archivo Control Asistencia, - Control Interno,  
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/  
**GBT/SMH/iep**