



DECRETO EXENTO N° 1.627

RETIRO, 01 JUN. 2012

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;
- 2.- La solicitud de permiso presentada por la interesada;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;
- 4.- El Decreto Exento N°2.520 de 28.12.2004, de la Municipalidad de Retiro, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales y sus modificaciones;

**CONSIDERANDO:**

La anuencia del Jefe directo de la interesada, estampada en la solicitud de permiso;

**DECRETO:**

1° Concédase permiso administrativo, con goce de remuneraciones, a la funcionaria municipal que se indica, en la fecha que se señala:

NOMBRE	:	<b>MIRYAM GLORIA LANDAETA PARADA</b>
RUT	:	N° 10.076.904-2
CARGO	:	Administrativo
DESDE	:	01/06/2012 p.m.
HASTA	:	01/06/2012
NÚMERO DE DÍAS	:	1/2 día, jornada de la tarde.
MOTIVO	:	Trámites en la ciudad de Linares.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**VICTORIA NEIRA LÓPEZ**  
Encargada de Recursos Humanos



**GERARDO BAYER TORRES**  
Secretario Municipal

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía, - Interesada, - Carpeta Funcionaria, - Archivo Control Asistencia, - Control Interno  
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/  
GBT/VNL/iep