

**DECRETO EXENTO N° 2.137**

**RETIRO,** 30 de Julio del 2012

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;
- 2.- La solicitud de permiso presentada por la interesada;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;
- 4.- El Decreto Exento N°2.520 de 28.12.2004, de la Municipalidad de Retiro, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales y sus modificaciones;

**DECRETO:**

1º Concédase permiso administrativo, con goce de remuneraciones, a la funcionaria municipal que se indica, en la fecha que se señala:

NOMBRE	:	<b>GEORGINA SEPULVEDA ZÚÑIGA</b>
RUT	:	N° 11.567.231-2
CARGO	:	Administrativo D.O.M.
DESDE	:	30/07/2012
HASTA	:	30/07/2012
NÚMERO DE DÍAS	:	01 día
MOTIVO	:	Tramites médicos con hijo en ciudad de Linares.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
I. MUNICIPALIDAD  
JEFE DEPTO.  
ADMINISTRACION  
Y FINANZAS  
★  
RETIRO  
**SAMUEL MELLA HERRERA**  
Jefe Depto. Adm. y Finanzas

  
I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
**GERARDO BAYER TORRES**  
Secretario Municipal

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía, - Interesada, - Carpeta Funcionaria, - Archivo Control Asistencia, - Control Interno,  
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/

**GBT/SMH/jii**