



DECRETO EXENTO N° 2.019
RETIRO, 13 JUL. 2012

VISTOS:

- 1.- La Ley N°18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;
- 2.- La solicitud de feriado legal 2012 presentada por los interesados;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602.
- 4.- El Decreto Exento N°2.520 de 28.12.2004, de la Municipalidad de Retiro, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales y sus modificaciones.

CONSIDERANDO:

1° La anuencia del Jefe Directo de los interesados estampada en la

solicitud de feriado;

DECRETO:

1° Concédase feriado legal correspondiente al año 2012, a los Funcionarios Municipales que se individualizan, según se indica:

NOMBRE : **MIRYAM LANDAETA PARADA**
RUT : N° 10.076.904-2
CARGO : Administrativo Secpla
DESDE : 17/07/2012
HASTA : 23/07/2012
NÚMERO DE DÍAS : 05 PENDIENTES : 05

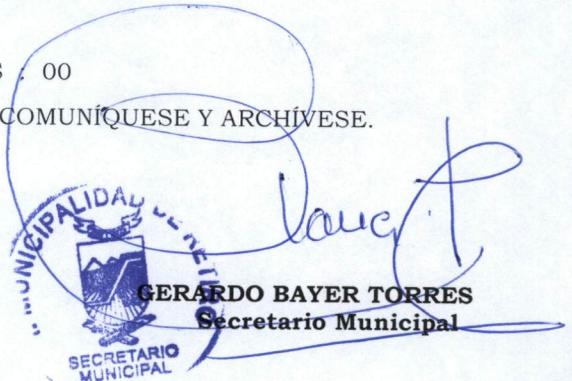
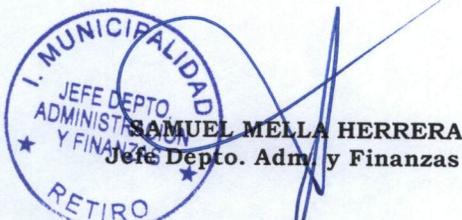
NOMBRE : **LILIANA OSSES ARAVENA**
RUT : N° 12.186.286-7
CARGO : Administrativo Depto. Social
DESDE : 17/07/2012
HASTA : 23/07/2012
NÚMERO DE DÍAS : 05 PENDIENTES : 00

NOMBRE : **MAGALY LOPEZ ORTEGA**
RUT : N° 12.966.428-2
CARGO : Administrativo Control
DESDE : 17/07/2012
HASTA : 20/07/2012
NÚMERO DE DÍAS : 04 PENDIENTES : 01

NOMBRE : **SERVANDO MORALES MORENO**
RUT : N° 6.583.342-5
CARGO : Conductor Tránsito
DESDE : 17/07/2012
HASTA : 20/07/2012
NÚMERO DE DÍAS : 04 PENDIENTES : 08

NOMBRE : **ALICIA IBÁÑEZ MONTECINO**
RUT : N° 11.173.952-8
CARGO : Encargada control interno
DESDE : 19/07/2012
HASTA : 25/07/2012
NÚMERO DE DÍAS : 05 PENDIENTES : 00

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía, - Interesados - Carpeta Funcionarios, - Archivo Control Asistencia, - Control Interno,
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas./
GBT/SMH/iep