

DECRETO EXENTO N° 1.912

RETIRO, 04 de julio de 2012.-

VISTOS:

- 1.- La Ley N°18.883 que fijó el texto del Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales;
- 2.- El mail de Contraloría, informando fecha de pruebas de diagnóstico;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;
- 4.- El Decreto Exento N°2.520 de 28.12.2004, de la Municipalidad de Retiro, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades y sus modificaciones.

CONSIDERANDO:

1° Formulario de postulación, patrocinado por Sr. Alcade;

DECRETO:

1° **Autorízase** cometido a la funcionaria municipal que se

indica a continuación;

| Funcionario                                                                                           | Fecha      | Horario            | Cometido                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INGRID LUCIA ESPINOZA PARRA</b><br>Run. N° 11.458.736-2<br>Administrativo de Finanzas<br>Grado 18° | 06/07/2012 | 15:30 a 20:30 hrs. | A Talca, para rendir prueba de admisión en Contraloría, "Contabilidad para no Especialistas". |

y traslado para solventar el cometido, sujetos a rendición documentada, imputando el gasto a la cuenta 22.08.007.001 del presupuesto municipal vigente.

2° **Reembólcese** a la Sra. Ingrid Espinoza Parra, gastos de pasajes

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

  
**VICTORIA NEIRA LÓPEZ**  
Encargada Recursos Humanos

  
**PATRICIO CONTRERAS CONTRERAS**  
Alcalde

  
**GERARDO BAYER TORRES**  
Secretario Municipal

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía, - Interesada, - Control Interno, - Tesorería Municipal, - Archivo Control Asistencia  
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas /  
GBT/SMH/VNL/iep