



DECRETO EXENTO N° 1.911

RETIRO, 04 JUL. 2012

VISTOS:

- 1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;
- 2.- La solicitud de permiso presentada por la interesada;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;
- 4.- El Decreto Exento N°2.520 de 28.12.2004, de la Municipalidad de Retiro, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales y sus modificaciones;

CONSIDERANDO:

La anuencia del Jefe directo de la interesada, estampada en la solicitud de permiso;

DECRETO:

1° Concédase permiso administrativo, con goce de remuneraciones, a la funcionaria municipal que se indica, en la fecha que se señala:

| | | |
|----------------|---|---------------------------------------|
| NOMBRE | : | ALICIA IBÁÑEZ MONTECINO |
| RUT | : | N° 11.173.952-8 |
| CARGO | : | Encargada de Control Interno |
| DESDE | : | 05/07/2012 |
| HASTA | : | 05/07/2012 |
| NÚMERO DE DÍAS | : | 1 día |
| MOTIVO | : | Control médico en la ciudad de Talca. |

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía, - Interesada, - Carpeta Funcionaria, - Archivo Control Asistencia, - Control Interno,
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/
GBT/SMH/iep