



MAT: AUTORIZA FERIADO LEGAL A FUNCIONARIOS (A) DE EDUCACION QUE SE INDICAN.

DECRETO EXENTO N° 561 /

RETIRO, 17 FEB. 2012

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en el D.F.L. 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior, las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones posteriores.

2.- D.F.L. N° 1, publicado en el Diario Oficial el 24 de enero de 1.994, Artículos 67, 68, 70 y 71 del Código del Trabajo.

3.- Solicitud de Feriado Legal a funcionarios de educación que se indican.

4.- Decreto Exento N° 1865 de fecha 01-SEP-2006 de la I. Municipalidad de Retiro, en que delega atribuciones en el Jefe Depto. de Educación, relativo a las autorizaciones de Feriado Legal de los Funcionarios de Educación.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, Feriado Legal a funcionarios de Educación que se individualizan, correspondiente al año 2011, a contar de las fechas que se señalan:

1.-NOMBRE : VALERIA PACHECO GAJARDO.  
RUT : 16.462.584-2  
CARGO : Educadora de párvulos sala Cuna y Jardín infantil Mis Primeros Pasitos.  
DESDE : 20/02/2012  
HASTA : 02/03/2012  
TOTAL DIAS : 10  
PENDIENTES : 10

2.-NOMBRE : MIRTA ASCENCIO GUZMAN.  
RUT : 13.375.134-3  
CARGO : Asistente de la Educación escuela D-612.  
DESDE : 27/02/2012  
HASTA : 09/03/2012  
TOTAL DIAS : 10  
PENDIENTES : 06

3.-NOMBRE : LUIS ROJAS ASTUDILLO.  
RUT : 8.088.685-3  
CARGO : Asistente de la educación escuela D-612.  
DESDE : 20/02/2012  
HASTA : 02/03/2012  
TOTAL DIAS : 10  
PENDIENTES : 10

2.- **COMUNIQUESE** a las secciones de Personal y Finanzas del Departamento Comunal de Educación de Retiro, para los trámites a que de lugar.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



JIG/LCV/mhh.

**DISTRIBUCION:**

- 1.- Secretaria Municipal
- 2.- Archivo Oficina de Finanzas D.A.E.M.
- 3.- Archivo Oficina de Personal
- 4.- Interesados.