



**DECRETO EXENTO N° 550**

**RETIRO**, 15 de febrero de 2012.-

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;
- 2.- El Oficio Ord. N° 31 de Jefe Depto. de Tránsito y Transporte Público (s) de fecha 15 de febrero de 2012;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N° 2-19.602;
- 4.- El Decreto Exento N° 2.520 de 28.12.2004 de la Municipalidad de Retiro, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales y sus modificaciones.

**DECRETO:**

**1º Autorízase**, la ejecución de programa de trabajo extraordinario al funcionario municipal que se individualiza, solicitado por Jefe Departamento de Tránsito y Transporte público (s), según se indica;

FUNCIONARIO	FECHA	HORARIO	ACTIVIDAD
SERVANDO MAUREIRA SÁNCHEZ Run. N° 08.016.460-2 Conductor Dpto. Tránsito y Transporte Grado 19º	15/02/2012	17:34 a 20:34 hrs.	Reparto de correspondencia a los sectores de Cura Cura, Melocotón, El Lucero y Santa Adriana
	16/02/2012	17:34 a 20:34 hrs.	
	17/02/2012	17:34 a 20:34 hrs.	

**2º Páguese** las horas extraordinarias correspondientes al funcionario individualizado, con cargo al Subtítulo 21, Ítem 01, Asignación 004, Subasignación 005-000, "Trabajos Extraordinarios" del Presupuesto Municipal vigente.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



VICTORIA NEIRA LÓPEZ  
Encargada de Recursos Humanos



LUIS CAMPOS VÁSQUEZ  
Secretario Municipal (S)

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía, - Interesado, - Carpeta Remuneraciones, - Control Interno, - Archivo Cometidos
  - Archivo Depto. Adm. y Finanzas./
- LCV/VNL/iep