



**MAT: AUTORIZA FERIADO LEGAL A FUNCIONARIA QUE SE INDICA.**

**DECRETO EXENTO N° 529 /**

**RETIRO, 14 FEB. 2012**

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en el D.F.L. 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior, las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones posteriores.

2.- D.F.L. N° 1, publicado en el Diario Oficial el 24 de enero de 1.994, Artículos 67, 68, 70 y 71 del Código del Trabajo.

3.- Solicitud de Feriado Legal de funcionarios de Educación.

4.- Decreto Exento N° 1865 de fecha 01-SEP-2006 de la I. Municipalidad de Retiro, en que delega atribuciones en el Jefe Depto. de Educación, relativo a las autorizaciones de Feriado Legal de los Funcionarios de Educación.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, Feriado Legal a Funcionaria de Educación que se individualiza, correspondiente al año 2011, a contar de la fecha que se señala:

1.-NOMBRE : **GILDA MADARIAGA TRONCOSO.**  
RUT : 14.421.908-2  
CARGO : Educadora de Párvulos S.C. y Jardín infantil Mi Nidito.  
DESDE : 13-FEB-2012  
HASTA : 24-FEB-2012  
TOTAL DIAS : 10  
PENDIENTES : 05

2.-NOMBRE : **BEATRIZ ALFARO CIFUENTES.**  
RUT : 17.717.124-7  
CARGO : Asistente de Párvulos S.C. y Jardín infantil Mi Nidito.  
DESDE : 14-FEB-2012  
HASTA : 27-FEB-2012  
TOTAL DIAS : 10  
PENDIENTES : 05

3.-NOMBRE : **MARIA BURGOS LEIVA.**  
RUT : 11.093.985-K  
CARGO : Asistente de Párvulos S.C. y Jardín infantil Mi Nidito.  
DESDE : 13-FEB-2012  
HASTA : 24-FEB-2012  
TOTAL DIAS : 10  
PENDIENTES : 05

2.- **COMUNIQUESE** a las secciones de Personal y Finanzas del Departamento Comunal de Educación de Retiro, para los trámites a que de lugar.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



JIG/LCV/mhh

**DISTRIBUCION:**

- 1.- Secretaria Municipal
- 2.- Archivo Oficina de Finanzas D.A.E.M.
- 3/4.- Archivo Oficina de Personal / Interesada