



**DECRETO EXENTO N° 472**

**RETIRO**, 07 de febrero de 2012.-

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N°18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales;
- 2.- El Of. Ord. N° 41 de fecha 07 de febrero de 2012, de Jefe Unidad Desarrollo Comunitario (s);
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N° 2-19.602;
- 4.- El Decreto Exento N°2.520 de 28.12.2004, de la Municipalidad de Retiro, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales y sus modificaciones.

**DECRETO:**

**1º Autorízase** trabajo extraordinario al funcionario municipal que se individualiza, solicitado por Jefe Unidad Desarrollo Comunitario (s);

| Funcionario                                                                      | Fecha      | Horario            | Actividad                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>JUAN CARLOS SAEZ ROBLES</b><br>Rut. N° 07.492.416-6<br>Grado 18º<br>Conductor | 07/02/2012 | 17:34 a 20:34 hrs. | Reparto de Tabla Concejo Municipal a los sectores San Isidro, Copihue, Parral y Retiro Urbano.- |

**2º Páguese** las horas extraordinarias correspondientes al funcionario individualizado, con cargo a la cuenta 21-01-004-005.000, "Trabajos Extraordinarios", del Presupuesto Municipal vigente.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

  
**VICTORIA NEIRA LÓPEZ**  
Encargada de Recursos Humanos

  
**LUIS CAMPOS VÁSQUEZ**  
Secretario Municipal (S)

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía, - Interesado, - Carpeta Remuneraciones, - Control Interno, - Archivo Cometidos  
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas./  
LCV/VNL/iep