

MAT: AUTORIZA FERIADO LEGAL A FUNCIONARIOS
(A) DE EDUCACION QUE SE INDICA.

DECRETO EXENTO N° 3493 /

RETIRO, 11 DIC. 2012

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el D.F.L. 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior, las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones posteriores.
- 2.- D.F.L. N° 1, publicado en el Diario Oficial el 24 de enero de 1.994, Artículos 67, 68, 70 y 71 del Código del Trabajo.
- 3.- Solicitud de feriado legal de la funcionaria de educación Srta. Johanna Alfaro Jaque, María Soto M., Raúl Fuentes Jiménez.
- 4.- Decreto exento N° 3210 de fecha 15/11/2012 en que aprueba feriado legal a funcionaria de Educación Srta. Johanna Alfaro Jaque dejando pendientes 17 días.
- 5.- Decreto exento N° 2968 de fecha 23/10/2012 en que aprueba feriado legal a funcionaria de Educación Srta. María Soto Méndez dejando pendientes 06 días.
- 6 - Decreto exento N° 635 de fecha 28/02/2012 en que aprueba feriado legal a funcionario de Educación Sr. Raúl Fuentes Jiménez dejando pendientes 35 días

DECRETO:

1.- AUTORIZASE, tramite administrativo de Feriado Legal a Funcionarios (a) de Educación que se individualizan, correspondiente al año 2012, a contar de las fechas que se señalan:

- | | |
|------------|---|
| 1.-NOMBRE | : JOHANNA ALFARO JAQUE. |
| RUT | : 15.907.766-7 |
| CARGO | : Psicóloga DAEM. |
| DESDE | : 11 / 12 /2012. |
| HASTA | : 14 /12/2012 |
| TOTAL DIAS | : 02 |
| PENDIENTES | : 15 (2012) |
| 2.-NOMBRE | : MARIA SOTO MENDEZ. |
| RUT | : 7.674.471-8 |
| CARGO | : Encargada de Finanzas DAEM. |
| DESDE | : 11/12/2012. |
| HASTA | : 11/12/2012 |
| TOTAL DIAS | : 1 |
| PENDIENTES | : 05 |
| 3.-NOMBRE | : RAUL FUENTES JIMENEZ. |
| RUT | : 8.231.669-8 |
| CARGO | : Coordinador de Educación Extraescolar DAEM. |
| DESDE | : 11/12/2012. |
| HASTA | : 28/12/2012 |
| TOTAL DIAS | : 13 |
| PENDIENTES | : 22 |

DECRETO EXENTO N° 3.493 DEL 11 DIC. 2012

2.- **COMUNIQUESE** a las secciones de Personal y Finanzas del Departamento Comunal de Educación de Retiro, para los trámites a que de lugar.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE


RODRIGO RAMIREZ PARRA
Alcalde


GERARDO BAYER TORRES
Secretario Municipal

RRP/GBT/MBF/RVM /mhh.

DISTRIBUCION:

- 1.- Secretaria Municipal
- 2.- Archivo Oficina de Finanzas D.A.E.M.
- 3.- Archivo Oficina de Personal
- 4.- Interesados