



MAT: AUTORIZA FERIADO LEGAL A FUNCIONARIOS
(A) DE EDUCACION QUE SE INDICA.

DECRETO EXENTO N° 3.411 /

RETIRO, 04 DIC. 2012

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el D.F.L. 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior, las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones posteriores.

2.- D.F.L. N° 1, publicado en el Diario Oficial el 24 de enero de 1.994, Artículos 67, 68, 70 y 71 del Código del Trabajo.

3.- Solicitud de feriado legal de las funcionarias de educación Laura Pino, Gloria Cofre y Carlos Méndez F.

4.- Decreto exento N° 2823 de fecha 05/10/2012 en que aprueba feriado legal a funcionaria de Educación Sra. Laura Pino Espinoza Jaque dejando pendientes 05 días.

5.- Decreto exento N° 3049 de fecha 30/10/2012 en que aprueba feriado legal a funcionaria de Educación Sra. Gloria Cofre Cisterna dejando pendientes 5 días.

6.- Decreto exento N° 3161 de fecha 13/11/2012 en que aprueba feriado legal a funcionario de Educación Sr. Carlos Méndez Ferrada dejando pendientes 7 días

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, tramite administrativo de Feriado Legal a Funcionarios (a) de Educación que se individualiza, correspondiente al año 2012, a contar de la fecha que se señala:

1.-NOMBRE : LAURA PINO ESPINOZA.
RUT : 10.905.930-7
CARGO : Administrativa encargada de bodega DAEM.
DESDE : 21/11/2012.
HASTA : 21 /12/2012
TOTAL DIAS : 01
PENDIENTES : 04

2.-NOMBRE : GLORIA COFRE CISTERNA.
RUT : 12.544.771-6
CARGO : Auxiliar de servicios sala cuna Mi Nidito.
DESDE : 26 /11/2012.
HASTA : 30 / 11/2012
TOTAL DIAS : 5
PENDIENTES : 0

3.-NOMBRE : CARLOS MENDEZ FERRADA.
RUT : 12.793.367-7
CARGO : Chofer DAEM.
DESDE : 28/11/2012.
HASTA : 28 / 11/2012
TOTAL DIAS : 1
PENDIENTES : 06

2.- **COMUNIQUESE** a las secciones de Personal y Finanzas del Departamento Comunal de Educación de Retiro, para los trámites a que de lugar.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE


PATRICIO CONTRERAS CONTRERAS
Alcalde


GERARDO BAYER TORRES
Secretario Municipal

PCC/GBT/RVM/mhh.

DISTRIBUCION:

- 1.- Secretaría Municipal
- 2.- Archivo Oficina de Finanzas D.A.E.M.
- 3.- Archivo Oficina de Personal
- 4.- Interesado