

REPÚBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
RETIRO  
Depto. Adm. y Finanzas

**DECRETO EXENTO N° 1.248**

**RETIRO**, 30 de abril de 2012.-

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N°18.883 que fijó el texto del Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales;
- 2.- El Of. Ord. N° 41 de fecha 30 de abril de 2012 de Sr. Alcalde;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;
- 4.- El Decreto Exento N°2.520 de 28.12.2004, de la Municipalidad de Retiro, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades y sus modificaciones.

**DECRETO:**

**1° Autorízase** cometido, Páguese viático y póngase fondos a disposición del funcionario municipal que se indica a continuación, por cometido ordenado por el Sr. Alcalde:

Funcionario	Fecha	Horario	Cometido
<b>SERVANDO MORALES MORENO</b> Run. N° 06.583.342-5 Conductor Grado 16°	03/05/2012	08:30 a 21:00 hrs.	A Santiago, por traslado de bujes y pasadores a empresa metalúrgica Dos Metales Ltda., repuestos de Retroexcavadora BK VX 63.-

**2° Impútese** el gasto de viático (\$14.050) a la cuenta 21.01.004.006.000 "Comisiones de Servicio en el País" del Presupuesto Municipal vigente.

**3° Páguese** las horas extraordinarias correspondientes al funcionario individualizado, con cargo a la cuenta 21-01-004-005.000, "Trabajos Extraordinarios", del Presupuesto Municipal vigente, 17:34 a 21:00 hrs.-

**4° Póngase** fondos a disposición del Sr. **Servando Morales Moreno**, con cargo a la cuenta 114-03 Fdos. a disposición (varios), por el monto de \$50.000.-, para solventar gastos emanados del cometido, sujetos a rendición documentada, imputando la rendición al presupuesto municipal vigente, según corresponda.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**SAMUEL MELLA HERRERA**  
Jefe Depto. Adm. y Finanzas



**LUIS CAMPOS VÁSQUEZ**  
Secretario Municipal (s)

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía
- Interesado
- Control Interno
- Tesorería Municipal
- Carpeta remuneraciones
- Control Asistencia
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas (2)/  
LCV/SMH/iep