



**DECRETO EXENTO N° 1022**

**RETIRO**, 05 de abril de 2012.-

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;
- 2.- La solicitud de permiso presentada por la interesada;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;
- 4.- El Decreto Exento N°2.520 de 28.12.2004, de la Municipalidad de Retiro, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales y sus modificaciones;

**CONSIDERANDO:**

1° La anuencia del Jefe Directo de la interesada, estampada en la solicitud de permiso;

**DECRETO:**

1° Concédase permiso administrativo, con goce de remuneraciones, a la funcionaria municipal que se indica, en la fecha que se señala:

|                |   |   |
|----------------|---|---|
| NOMBRE         | : | <b>PATRICIA TORRES VALLEJOS</b>             |
| RUT            | : | N° 11.200.632-K                             |
| CARGO          | : | Administrativo                              |
| DESDE          | : | 09/04/2012 p.m.                             |
| HASTA          | : | 09/04/2012                                  |
| NÚMERO DE DÍAS | : | 1/2 día, jornada de la tarde.               |
| MOTIVO         | : | Consulta médica, en Talca, con hija menor.- |

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**SAMUEL MELLA HERRERA**  
Jefe Depto. Adm. y Finanzas



**GERARDO BAYER TORRES**  
Secretario Municipal

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía, - Interesada, - Carpeta Funcionaria, - Archivo Control Asistencia, - Control Interno,  
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/

**GBT/SMH/iep**