

REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
RETIRO  
D.A.E.M.



**MAT: AUTORIZA FERIADO LEGAL A FUNCIONARIA DE EDUCACION QUE SE INDICA.**

**DECRETO EXENTO N° 2.577 /**

**RETIRO, 21 SET. 2011**

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en el D.F.L. 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior, las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones posteriores.

2.- D.F.L. N° 1, publicado en el Diario Oficial el 24 de enero de 1.994, Artículos 67, 68, 70 y 71 del Código del Trabajo.

3.- Decreto Exento N° 2207 de fecha 10-08-2011 de la I. Municipalidad de Retiro, en que autoriza a la funcionaria, Srta. María Soto Méndez, hacer uso de feriado legal, dejando pendiente 13 días.

4.- Solicitud de Feriado Legal, por parte de la Srta. María Soto Méndez.

5.- Decreto Exento N° 1865 de fecha 01-SEP-2006 de la I. Municipalidad de Retiro, en que delega atribuciones en el Jefe Depto. de Educación, relativo a las autorizaciones de Feriado Legal de los Funcionarios de Educación.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, Feriado Legal a la Funcionaria de Educación que se individualiza, correspondiente al año 2011, a contar de la fecha que se señala:

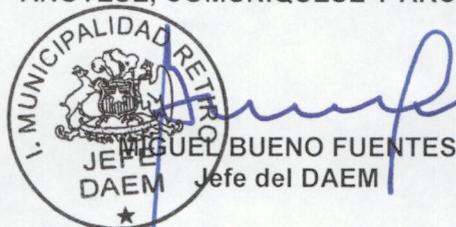
<b>1. NOMBRE</b>	<b>: MARIA LEONOR SOTO MENDEZ</b>
<b>RUT</b>	<b>: 7.674.471-8</b>
<b>CARGO</b>	<b>: Encargada Oficina de Finanzas del DAEM</b>
<b>DESDE</b>	<b>: 20-09-2011</b>
<b>HASTA</b>	<b>: 23-09/2011.</b>
<b>TOTAL DIAS</b>	<b>: 04</b>
<b>PENDIENTES</b>	<b>: 9</b>

2.- **COMUNIQUESE** a las secciones de Personal y Finanzas del Departamento Comunal de Educación de Retiro, para los trámites a que de lugar.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**LUIS CAMPOS VASQUEZ**  
Secretario Municipal (S)



*[Handwritten signature]*

**GBT/LCV/MBF/RVM**  
**DISTRIBUCION:**

- 1.- Secretaría Municipal
- 2.- Archivo Oficina de Finanzas D.A.E.M.
- 3/4.- Archivo Oficina de Personal
- 5.- Interesada.