I. MUNICIPALIDAD
COMUNA DE RETIRO
08 SEP 2011
OFICINA DE PARTES

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD
RETIRO
D.A.E.M.

MAT: REGULARIZA FERIADO LEGAL A FUNCIONARIO (A) QUE SE INDICA.

DECRETO EXENTO Nº 2.480 /

RETIRO, 08 SET. 2011

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el D.F.L. 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior, las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Nº 18.695 y sus modificaciones posteriores.

2.- D.FL. Nº 1, publicado en el Diario Oficial el 24 de enero de 1.994, Artículos 67, 68, 70 y 71 del Código del Trabajo.

3.- Solicitud de Feriado Legal del funcionario Sr. Guillermo Vastillo Gonzalez encargado inventario DAEM.

4.- Decreto Exento Nª 1751 de fecha 22/06/2011, en el cual autoriza Feriado Legal a favor del funcionario antes señalado., dejando pendiente 02 días.

5.- Decreto Exento Nº 1865 de fecha 01-SEP-2006 de la I. Municipalidad de Retiro, en que delega atribuciones en el Jefe Depto. de Educación, relativo a las autorizaciones de Feriado Legal de los Funcionarios de Educación.

DECRETO:

1.- AUTORIZASE, Feriado Legal a funcionario (a) de Educación que se individualiza, correspondiente al año 2011, a contar de la fecha que se señala:

1.-NOMBRE	: **GUILLERMO CASTILLO GONZALEZ.**
RUT	: 8.154.250-3
CARGO	: Encargado de Adquisiciones e Inventario DAEM.
DESDE	: 23/08/2011
HASTA	: 23/08/2011
TOTAL DIAS	: 01
PENDIENTES	: 01

2.- COMUNIQUESE a las secciones de Personal y Finanzas del Departamento Comunal de Educación de Retiro, para los trámites a que de lugar.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO
SECRETARIO MUNICIPAL

GERARDO BAYER TORRES.
Secretario Municipal

I. MUNICIPALIDAD RETIRO
JEFE
DAEM

MIGUEL BUENO FUENTES.
JEFE DAEM.

MBF/GBT/mhh.
DISTRIBUCION:
1.- Secretaría municipal
2.- Archivo Oficina de Finanzas D.A.E.M.
3/4.- Archivo Oficina de Personal, interesado.