



**MAT: REGULARIZA TRAMITE ADMINISTRATIVO DE
FERIADO LEGAL A FUNCIONARIO (A) QUE SE INDICA.**

DECRETO EXENTO N° 2.477/1

RETIRO, 08 SET. 2011

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el D.F.L. 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior, las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones posteriores.

2.- D.F.L. N° 1, publicado en el Diario Oficial el 24 de enero de 1.994, Artículos 67, 68, 70 y 71 del Código del Trabajo.

3.- Solicitud de Feriado Legal de la funcionaria de Educación Sra. Isabel Gutiérrez Urrutia.

4.- Decreto Exento N° 563 de fecha 22/02/2011 Feriado legal de funcionaria Sra. Isabel Gutiérrez Urrutia en el que autoriza 15 días dejando pendientes 05

5.- Decreto Exento N° 1865 de fecha 01-SEP-2006 de la I. Municipalidad de Retiro, en que delega atribuciones en el Jefe Depto. de Educación, relativo a las autorizaciones de Feriado Legal de los Funcionarios de Educación.

DECRETO:

1.- **REGULARIZASE**, administrativamente la autorización de Feriado Legal a funcionaria de Educación que se individualiza, correspondiente al año 2010, a contar de la fecha que se señala:

1.-NOMBRE	: ISABEL GUTIERREZ URRUTIA.
RUT	: 8.674.369-8
CARGO	: Asistente de la Educación Internado Liceo Guillermo Marín.
DESDE	: 29/08/2011
HASTA	: 02/09/2011
TOTAL DIAS	: 05
PENDIENTE	: 0

2.- **COMUNIQUESE** a las secciones de Personal y Finanzas del Departamento Comunal de Educación de Retiro, para los trámites a que de lugar.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



GERARDO BAYER TORRES
Secretario Municipal



DAMIGUEL BUENO FUENTES
Jefe DAEM.

MBF/GBT/RVM
DISTRIBUCION:

- 1.- Secretaría Municipal
- 2.- Archivo Oficina de Finanzas D.A.E.M.
- 3.- Archivo Oficina de Personal
- 4.- Interesada.