

REPÚBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
RETIRO  
Depto. Adm. y Finanzas

DECRETO EXENTO N° 3.199

RETIRO, 22 de noviembre de 2011.-

VISTOS:

- 1.- La Ley N°18.883 que fijó el texto del Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales;
- 2.- El Of. Ord. N° 211 de fecha 22 de noviembre de 2011 de Jefe Depto. Tránsito y Transporte;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N°18.695 “Orgánica Constitucional de Municipalidades”, refundida por D.F.L. N°2-19.602;
- 4.- El Decreto Exento N°2.520 de 28.12.2004, de la Municipalidad de Retiro, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades y sus modificaciones.

DECRETO:

1° Autorízase cometido y Páguese viático al funcionario municipal que se indica a continuación, solicitado por el Jefe Depto. Tránsito y Transporte;

| Funcionario                                                                            | Fecha      | Horario               | Cometido                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVANDO MAUREIRA SANCHEZ</b><br>Rut N° 8.016.460-2<br>Conductor<br>Grado 19° E. M. | 22/11/2011 | 09:00 a 17:00<br>hrs. | A diversos sectores de la comuna, por traslado de profesional MINVU, por visita subsidios habitacionales, sectores Talhuenes, CuraCura, Cerrillos, El Bonito, según convenio suscrito y vigente con MINVU.- |

2° Impútese el gasto al Subtítulo 21, Ítem 01, Asignación 004.006.000 “Comisiones de Servicio en el País” del Presupuesto Municipal vigente.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía, -Interesado, -Archivo Cometidos, -Control Interno, -Tesorería Municipal , - Control Asistencia,  
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas /  
GBT/SMH/iep

