

REPÚBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
RETIRO  
Depto. Adm. y Finanzas



DECRETO EXENTO N° 1.825

RETIRO, 30 de junio de 2011.-

VISTOS:

- 1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;
- 2.- La solicitud de permiso presentada por los interesados;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;
- 4.- El Decreto Exento N°2.520 de 28.12.2004, de la Municipalidad de Retiro, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales y sus modificaciones;

CONSIDERANDO:

- 1° La anuencia del Jefe directo de los interesados, estampada

en la solicitud de Permiso;

DECRETO:

1° Concédase permiso administrativo, con goce de remuneraciones, a los funcionarios municipales que se indican, en la fecha que se señala:

|                |   |                              |
|----------------|---|------------------------------|
| NOMBRE         | : | <b>MAGALY LÓPEZ ORTEGA</b>   |
| RUT            | : | N° 12.966.428-2              |
| CARGO          | : | Administrativo               |
| DESDE          | : | 01.07.2011 p.m.              |
| HASTA          | : | 01.07.2011                   |
| NÚMERO DE DÍAS | : | 1/2 día, jornada de la tarde |
| MOTIVO         | : | Control médico en Linares.-  |

|                |   |  |
|----------------|---|--|
| NOMBRE         | : | <b>SERVANDO MAUREIRA SANCHEZ</b>                             |
| RUT            | : | N° 8.016.460-2   |
| CARGO          | : | Conductor  |
| DESDE          | : | 01.07.2011   |
| HASTA          | : | 01.07.2011   |
| NÚMERO DE DÍAS | : | 1 día.   |
| MOTIVO         | : | Viaje a la ciudad de Curanipe y Chanco, trámites familiares. |

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía
- Interesados
- Carpeta Funcionarios
- Archivo Control Asistencia
- Control Interno
- Archivo Dpto. Adm. y Finanzas/
- GBT/SMH/iep

