

REPÚBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD
RETIRO
Depto. Adm. y Finanzas



DECRETO EXENTO N° 1.824
RETIRO, 30 JUN. 2011

VISTOS:

- 1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;
- 2.- La solicitud de permiso presentada por las interesadas;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;
- 4.- El Decreto Exento N°2.520 de 28.12.2004, de la Municipalidad de Retiro, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales y sus modificaciones;

CONSIDERANDO:

- 1° La anuencia del Jefe directo de las interesadas, estampada

en la solicitud de Permiso;

DECRETO:

- 1° Concédase permiso administrativo, con goce de remuneraciones, a las funcionarias municipales que se indican, en la fecha que se señala:

| | | |
|----------------|---|------------------------------|
| NOMBRE | : | CLAUDIA PARADA FRANCO |
| RUT | : | N° 13.841.857-K |
| CARGO | : | Profesional |
| DESDE | : | 30.06.2011 p.m. |
| HASTA | : | 30.06.2011 |
| NÚMERO DE DÍAS | : | 1/2 día, jornada de la tarde |
| MOTIVO | : | Control médico.- |

| | | |
|----------------|---|-------------------------------|
| NOMBRE | : | NELDA GODOY CISTERNA |
| RUT | : | N° 8.924.762-4 |
| CARGO | : | Encargada de Adquisiciones |
| DESDE | : | 01.07.2011 p.m. |
| HASTA | : | 01.07.2011 |
| NÚMERO DE DÍAS | : | 1/2 día, jornada de la tarde. |
| MOTIVO | : | Control médico en Talca |

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía
- Interesadas
- Carpeta Funcionarias
- Archivo Control Asistencia
- Control Interno
- Archivo Dpto. Adm. y Finanzas/
- GBT/SMH/iep

