

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD
RETIRO
D.A.E.M.



MAT: REGULARIZA TRAMITE ADMINISTRATIVO DE
FERIADO LEGAL A FUNCIONARIO (A) QUE SE INDICA.

DECRETO EXENTO N° 759

RETIRO, 22 JUN. 2011

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el D.F.L. 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior, las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones posteriores.

2.- D.F.L. N° 1, publicado en el Diario Oficial el 24 de enero de 1.994, Artículos 67, 68, 70 y 71 del Código del Trabajo.

3.- Solicitud de Feriado Legal de la funcionaria de Educación Srta. Rossana Norambuena Campos.

4.- Decreto Exento N° 044 de fecha 05/01/2011 en el cual autoriza feriado legal a favor de la Srta. Rossana Norambuena Campos, dejando pendientes 05 días.

5.- Decreto Exento N° 1865 de fecha 01-SEP-2006 de la I. Municipalidad de Retiro, en que delega atribuciones en el Jefe Depto. de Educación, relativo a las autorizaciones de Feriado Legal de los Funcionarios de Educación.

DECRETO:

1.- **REGULARIZASE**, administrativamente la autorización de Feriado Legal a funcionario de Educación que se individualiza, correspondiente al año 2010, a contar de la fecha que se señala:

1.-NOMBRE : **ROSSANA NORAMBUENA CAMPOS.**
RUT : 17.717.699-0
CARGO : Asistente de Párvulos Sala Cuna y Jardín Infantil Mi Nidito.
DESDE : 25/05/2011
HASTA : 31/05/2011
TOTAL DIAS : 05
PENDIENTE : 05 (traspaso año 2010)

2.- **COMUNIQUESE** a las secciones de Personal y Finanzas del Departamento Comunal de Educación de Retiro, para los trámites a que de lugar.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE

I. MUNICIPALIDAD DE
SECRETARIO MUNICIPAL

GERARDO BAYER TORRES
Secretario Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE
JEFE DAEM

MIGUEL BUENO FUENTES
Jefe DAEM.

MBF/GBT/RVM
DISTRIBUCION:
1.- Secretaría Municipal
2.- Archivo Oficina de Finanzas D.A.E.M.
3.- Archivo Oficina de Personal
4.- Interesada