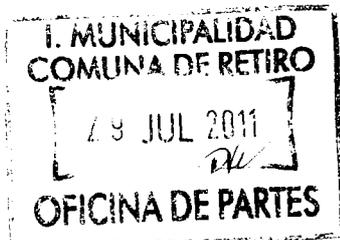


REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
RETIRO  
D.A.E.M.



**MAT: REGULARIZA FERIADO LEGAL A FUNCIONARIA QUE SE INDICA.**

**DECRETO EXENTO N° 2082 1**

**RETIRO, 29 JUL. 2011**

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en el D.F.L. 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior, las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones posteriores.

2.- D.F.L. N° 1, publicado en el Diario Oficial el 24 de enero de 1.994, Artículos 67, 68, 70 y 71 del Código del Trabajo.

3.- Solicitud de Feriado Legal de la funcionaria Srta. Maria Jose Monroy B. asistente de Párvulos Sala Cuna y Jardín Infantil Mi Nidito.

4.- Decreto Exento N° 188 de fecha 18/01/2011, en el cual autoriza Feriado Legal a favor de la funcionaria antes señalada, dejando pendiente 05 días.

5.- Decreto Exento N° 1865 de fecha 01-SEP-2006 de la I. Municipalidad de Retiro, en que delega atribuciones en el Jefe Depto. de Educación, relativo a las autorizaciones de Feriado Legal de los Funcionarios de Educación.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, Feriado Legal a funcionaria de Educación que se individualiza, correspondiente al año 2010, a contar de la fecha que se señala:

<b>1.-NOMBRE</b>	<b>: MARIA JOSE MONROY BUSTAMANTE.</b>
<b>RUT</b>	<b>: 15.157.144-1</b>
<b>CARGO</b>	<b>: Educadora de Párvulos Sala Cuna y Jardín Infantil Mis Primeros pasitos</b>
<b>DESDE</b>	<b>: 25/07/2011</b>
<b>HASTA</b>	<b>: 29/07/2011.</b>
<b>TOTAL DIAS</b>	<b>: 05</b>
<b>PENDIENTES</b>	<b>: 0</b>

2.- **COMUNIQUESE** a las secciones de Personal y Finanzas del Departamento Comunal de Educación de Retiro, para los trámites a que de lugar.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



MIGUEL BUENO FUENTES.  
JEFE DAEM.

MBF/LCV/mhh.

**DISTRIBUCION:**

- 1.- Secretaría municipal
- 2.- Archivo Oficina de Finanzas D.A.E.M.
- 3/4.- Archivo Oficina de Personal, interesada.