

REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
RETIRO  
D.A.E.M.



**MAT: REGULARIZA FERIADO LEGAL A FUNCIONARIA QUE SE INDICA.**

**DECRETO EXENTO N°** 2081

**RETIRO,** 19 JUL 2011

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en el D.F.L. 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior, las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones posteriores.

2.- D.F.L. N° 1, publicado en el Diario Oficial el 24 de enero de 1.994, Artículos 67, 68, 70 y 71 del Código del Trabajo.

3.- Solicitud de Feriado Legal de la funcionaria Srta. Katherine Cruzat Soto. Educadora de Párvulos Sala Cuna y Jardín Infantil Mi Nidito.

4.- Decreto Exento N° 368 de fecha 02/02/2011, en el cual autoriza Feriado Legal a favor de la funcionaria antes señalada, dejando pendiente 05 días.

5.- Decreto Exento N° 1865 de fecha 01-SEP-2006 de la I. Municipalidad de Retiro, en que delega atribuciones en el Jefe Depto. de Educación, relativo a las autorizaciones de Feriado Legal de los Funcionarios de Educación.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, Feriado Legal a funcionaria de Educación que se individualiza, correspondiente al año 2010, a contar de la fecha que se señala:

|            |                                                                        |
|------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.-NOMBRE  | : KATHERINNE CRUZAT SOTO.                                              |
| RUT        | : 15.157.144-1                                                         |
| CARGO      | : Educadora de Párvulos Sala Cuna y Jardín Infantil Mis Primeros pasos |
| DESDE      | : 19/07/2011                                                           |
| HASTA      | : 22/07/2011.                                                          |
| TOTAL DIAS | : 04                                                                   |
| PENDIENTES | : 01                                                                   |

2.- **COMUNIQUESE** a las secciones de Personal y Finanzas del Departamento Comunal de Educación de Retiro, para los trámites a que de lugar.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



LUIS CAMPOS VASQUEZ.  
Secretario Municipal (s)

MIGUEL BUENO FUENTES.  
Jefe D.A.E.M

MBF/LCV/mhh.

**DISTRIBUCION:**

- 1.- Secretaría municipal
- 2.- Archivo Oficina de Finanzas D.A.E.M.
- 3/4.- Archivo Oficina de Personal, interesado.