



DECRETO EXENTO N° 548

RETIRO, 21 de febrero de 2011.-

VISTOS:

- 1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;
- 2.- Llamado telefónico, efectuado por funcionario;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;
- 4.- El Decreto Exento N°2.520 de 28.12.2004, de la Municipalidad de Retiro, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales y sus modificaciones;

DECRETO:

1° Concédase permiso administrativo, con goce de remuneraciones, al funcionario municipal que se indica, en la fecha que se señala:

NOMBRE	:	WALDO QUEVEDO ARAYA
RUT	:	N° 14.521.625-7
CARGO	:	administrador Municipal
DESDE	:	21.02.2011
HASTA	:	21.02.2011
NÚMERO DE DÍAS	:	01 día.
MOTIVO	:	Problemas de Salud.-

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO
ALCALDE
PATRICIO CONTRERAS CONTRERAS
Alcalde

I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO
JEFE DEPTO. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
★
SAMUEL MELLA HERRERA
Jefe Depto. Administración y Finanzas

I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO
SECRETARIO MUNICIPAL
LUIS CAMPOS VÁSQUEZ
Secretario Municipal (S)

DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía., - Interesado - Carpeta Funcionario, - Archivo Control Asistencia, - Control Interno.
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas./
PCC/LCV/SMH/jji