



**DECRETO EXENTO Nº 524**

**RETIRO**, 16 de Febrero de 2011

**VISTOS:**

- 1.- La Ley Nº18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;
- 2.- El Decreto Exento Nº 2.799 de 15.12.2010, que aprueba Presupuesto Municipal para el año 2011;
3. - El Of. Ord. Nº 29 de Jefe Depto. Tránsito;
- 4.- Las facultades conferidas por la Ley Nº18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. Nº2-19.602;
- 5.- El Decreto Exento Nº2.520 de 28.12.2004 de la Municipalidad de Retiro, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales y sus modificaciones.

**DECRETO:**

**1º Autorízase**, la ejecución de programa de trabajo extraordinario al funcionario municipal que se individualiza;

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORARIO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
<b>SERVANDO MAUREIRA SÁNCHEZ</b> Rut. Nº 8.016.460-2 Conductor Depto. Tránsito Grado 19º	16.02.2011.-	17:34 a 21:34 hrs.	Trasladar a funcionario Municipal Sr. Waldo Quevedo Araya a reunión con asociación fútbol rural y amateur en Retiro Urbano.

**2º Páguese** las horas extraordinarias correspondiente al funcionario individualizado, con cargo a la cuenta 21-01-004-005-001, "Trabajos Extraordinarios" del Presupuesto Municipal vigente.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**SAMUEL MELLA HERRERA**  
Jefe Depto. administración y Finanzas



**LUIS CAMPOS VÁSQUEZ**  
Secretario Municipal(s)

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía, - Interesados, - Carpeta Remuneraciones, - Control Interno, - Archivo Cometidos
  - Archivo Depto. Adm. y Finanzas/
- LCV/SMH/erv