



**DECRETO EXENTO N° 496**

**RETIRO**, 14 de febrero de 2011.-

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo, para funcionarios Municipales;
- 2.- El Ord. N° 49 de Encargada Depto. Desarrollo Comunitario de fecha 14 de febrero de 2011;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N° 2-19.602;
- 4.- El Decreto Exento N° 2.520 de 28.12.2004 de la Municipalidad de Retiro, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales y sus modificaciones.

**DECRETO:**

**1° Autorízase**, la ejecución de programa de trabajo extraordinario al funcionario municipal que se individualiza;

FUNCIONARIO	FECHA	HORARIO	ACTIVIDAD
<b>JUAN CARLOS SAEZ ROBLES</b> Run. N° 07.492.416-6 Conductor Grado 18°	15, 16 y 17 enero de 2011.-	17:34 a 21:30 hrs.	A diferentes sectores de la comuna por Conducción vehículo municipal por traslado de encuestadora, para aplicar FPS.-

**2° Páguese** las horas extraordinarias correspondientes al funcionario individualizado, con cargo a la cuenta 21-01-004-005-000, "Trabajos Extraordinarios" del Presupuesto Municipal vigente.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**VICTORIA NEIRA LÓPEZ**  
Encargada Recursos Humanos

**LUÍS CAMPOS VÁSQUEZ**  
Secretario Municipal (S)

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía, - Interesado, - Carpeta Remuneraciones, - Control Interno, - Archivo Cometidos,
  - Archivo Depto. Adm. y Finanzas./
- LCV/VNL/iep