



DECRETO EXENTO N° 422

RETIRO, 07 de Febrero de 2011.-

VISTOS:

- 1.- El Decreto Exento N°1.654 del 31.12.93, que dispone a partir de 1° de enero de 1994 el funcionamiento del Reloj Control como Método de Registro de asistencia del personal municipal;
- 2.- El Oficio N° 102 de 29.03.2005 de Jefe de Personal y Ord. N° 129 del 19.05.2006 de Administrador Municipal, que establecen normas para el control de asistencia;
- 3.- Los registros de asistencia del mes de Enero de 2011;
- 4.- Las facultades que me confiere Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N° 2-19.602.

DECRETO:

1° Efectúese el descuento de sus remuneraciones, a los Funcionarios Municipales que se individualizan, por atrasos registrados en el mes de ENERO de 2011;

| | | |
|--------------------|---|----------------------|
| NOMBRE FUNCIONARIO | : | ALMUNA SALVO MARISOL |
| Total Atrasos | : | 108 minutos |
| NOMBRE FUNCIONARIO | : | BAYER TORRES GERARDO |
| Total Atrasos | : | 98 minutos |
| NOMBRE FUNCIONARIO | : | GOMEZ GARCIA CARLA |
| Total Atrasos | : | 109 minutos |
| NOMBRE FUNCIONARIO | : | IBAÑEZ IBAÑEZ JIMENA |
| Total Atrasos | : | 153 minutos |
| NOMBRE FUNCIONARIO | : | LARA PACHECO MARCIA |
| Total Atrasos | : | 133 minutos |
| NOMBRE FUNCIONARIO | : | URRA LOPEZ MARTA |
| Total Atrasos | : | 60 minutos |

2° Las deducciones efectuadas constituirán ingresos propios del Servicio.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



CLAUDIA PARADA FRANCO
ALCALDE (S)



VICTORIA NEIRA LOPEZ
Encargada Recursos Humanos



ALICIA IBAÑEZ MONTECINO
Secretario Municipal (S)

DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía.
- Carpetas Personales (6)
- Funcionarios (6)
- Carneta Remuneraciones.