



**MAT: APRUEBA TRASPASO DE FERIADO LEGAL
AÑO 2011 PARA AÑO 2012 A FUNCIONARIOS
(A) DE EDUCACION .**

DECRETO EXENTO N° 3598 /

RETIRO, 27 DIC. 2011

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el D.F.L. 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior, las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones posteriores.

2.- D.F.L. N° 1, publicado en el Diario Oficial el 24 de enero de 1.994, Artículos 67, 68, 70 y 71 del Código del Trabajo.

3.- Solicitud de Traspaso de Feriado Legal de funcionario de Educación que se indicn.

4.- Oficio Circular N° 006 de fecha 14-Ene-2005, de la I. Municipalidad de Retiro, en que instruye refrendar la totalidad de Decretos Alcaldicios y Exentos con el pie de firma de los respectivos Directores y /o Jefes de Departamento.

DECRETO:

1.- **APRUEBASE**, Traspaso de Feriado Legal a funcionario (a) de Educación que se individualiza, correspondiente al año 2011.

- | | |
|----------------------------|--|
| 1.-NOMBRE | : GABRIELA ARAYA PULGAR. |
| RUT | : 17.987.564-0 |
| CARGO | : Administrativa oficina de finanzas DAEM. |
| TOTAL DIAS TRASPASO | : 15 días año 2011. |
| 2.-NOMBRE | : VALESKA RIVAS LARENAS. |
| RUT | : 15.825.921-4 |
| CARGO | : Educadora de párvulos sala cuna y jardín infantil las Abejitas. |
| TOTAL DIAS TRASPASO | : 05 días año 2011. |
| 3.-NOMBRE | : LILIANA RECABAL FLORES. |
| RUT | : 17.717.288-K |
| CARGO | : Asistente de párvulos sala cuna y jardín infantil las Abejitas. |
| TOTAL DIAS TRASPASO | : 05 días año 2011 |
| 4.-NOMBRE | : NICOLE LOPEZ ESPINACE. |
| RUT | : 16.827.287-1 |
| CARGO | : Asistente de párvulos sala cuna y jardín infantil las Abejitas. |
| TOTAL DIAS TRASPASO | : 05 días año 2011 |
| 5.-NOMBRE | : ROSA VASQUEZ MUÑOZ. |
| RUT | : 9.397.421-2 |
| CARGO | : Encargada oficina de personal DAEM. |
| TOTAL DIAS TRASPASO | : 05 días año 2011 |

Pasa a pagina N°2

6.-NOMBRE : JOSE COFRE OSSES.
RUT : 10.771.388-3
CARGO : Chofer DAEM.
TOTAL DIAS TRASPASO : 10 días año 2011

2.- **COMUNIQUESE** a las secciones de Personal y Finanzas del Departamento Comunal de Educación de Retiro, para los trámites a que de lugar.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



MBF/GBT/RVM/mhh

DISTRIBUCION:

- 1.- Secretaría Municipal
- 2.- Archivo Oficina de Administración DAEM.
- 3/4.- Archivo Oficina de Personal/ Interesados