REPÚBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD
RETIRO
Depto. Adm. y Finanzas

I. MUNICIPALIDAD
COMUNA DE RETIRO
23 DIC 2011
OFICINA DE PARTES

**DECRETO EXENTO Nº 3.555**

**RETIRO**, 22 de diciembre de 2011.-

**VISTOS:**

1.- La Ley Nº 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;

2.- La solicitud de permiso presentada por la interesada;

3.- Las facultades conferidas por la Ley Nº18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. Nº2-19.602;

4.- El Decreto Exento Nº2.520 de 28.12.2004, de la Municipalidad de Retiro, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales y sus modificaciones;

**CONSIDERANDO:**

**1º** La anuencia del Jefe directo de la interesada, estampada en la solicitud de Permiso;

**DECRETO:**

1º Concédase permiso administrativo, con goce de remuneraciones, a la funcionaria municipal que se indica, en la fecha que se señala:

| | | |
|---|---|---|
| NOMBRE | : | **MARISOL ALMUNA SALVO** |
| RUT | : | Nº 12.360.376-1 |
| CARGO | : | Técnico JPL. |
| DIAS | : | 26 de diciembre de 2011.- |
| NÚMERO DE DÍAS | : | 1 día. |
| MOTIVO | : | Trámites financieros en la ciudad de Talca.- |

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

I. MUNICIPALIDAD JEFE DEPTO. ADMINISTRACION Y FINANZAS RETIRO

**SAMUEL MELLA HERRERA**
**Jefe Depto. Adm. y Finanzas**

I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO SECRETARIO MUNICIPAL

**GERARDO BAYER TORRES**
**Secretario Municipal**

**DISTRIBUCIÓN:**
- Alcaldía, - Interesada, - Carpeta Funcionaria, - Archivo Control Asistencia, - Control Interno,
- Archivo Depto. Adm. y Finanzas/
**GBT/SMH/iep**