

**DECRETO EXENTO N° 3.475**

**RETIRO**, 15 de diciembre de 2011.-

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N° 18.883 que fijó el Texto del Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;
- 2.- Las solicitudes de permiso presentadas por la interesada;
- 3.- Las facultades conferidas por la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", refundida por D.F.L. N°2-19.602;
- 4.- El Decreto Exento N°2.520 de 28.12.2004, de la Municipalidad de Retiro, que delega atribuciones en Directivos y Jefes de Unidades Municipales y sus modificaciones;

**CONSIDERANDO:**

- 1° La anuencia del Jefe directo de la interesada, estampada en la solicitud de Permiso;

**DECRETO:**

1° Concédase permiso administrativo, con goce de remuneraciones, a la funcionaria municipal que se indica, en la fecha que se señala:

NOMBRE	:	<b>MARISOL ALMUNA SALVO</b>
RUT	:	N° 12.360.376-1
CARGO	:	Técnico JPL.
DIAS	:	16 y 19 diciembre de 2011.-
NÚMERO DE DÍAS	:	2 días.
MOTIVO	:	Trámites educacionales y médicos en Chillán, respectivamente.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**SAMUEL MELLA HERRERA**  
Jefe Dpto. Adm. y Finanzas



**GERARDO BAYER TORRES**  
Secretario Municipal

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía, - Interesada, - Carpeta Funcionaria, - Archivo Control Asistencia, - Control Interno,
- Archivo Dpto. Adm. y Finanzas/  
GBT/SMH/iep