**PROVINCIA DE LINARES**
**MUNICIPALIDAD DE RETIRO**
**SECRETARIA MUNICIPAL**
*Concejo Municipal*

I. MUNICIPALIDAD COMUNA DE RETIRO
16 DIC 2011
OFICINA DE PARTES

**DECRETO EXENTO N° 3.460 /**

**RETIRO,** 15 de Diciembre de 2011.

**VISTOS:**

**1.-** El Decreto Exento N° 3.456 de fecha 15 de Diciembre del 2011, que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2012, de la Ilustre Municipalidad de Retiro.

**2.-** Los Acuerdos adoptados por el Concejo Municipal en Sesión 111° Ordinaria celebrada el día 15 de Diciembre del 2011.

**TENIENDO PRESENTE:**

**1.-** Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades".

**DECRETO:**

**1.- APRUEBASE,** los siguientes objetivos y funciones específicas que podrán servirse mediante contratación a Honorarios, durante el año 2012.

| N° | INSTITUCIÓN | MONTO M$ | OBJETIVO |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollo Comunitario | Experta en Encuestaje | Encuestadora Ficha Protección Social |
| 2 | Desarrollo Comunitario | Técnico Agrícola | Desarrollar funciones y ejecutar medidas tendientes a materializar acciones relacionadas con el Fomento Productivo<br>- Evaluación y Seguimiento de catastro micro y mediano empresario de la comuna de Retiro y listado fuentes de financiamiento gubernamentales y privadas.<br>- Evaluar las acciones de desarrollo local y del programa PRODESAL- |
| 3 | Desarrollo Comunitario | Técnico en Administración Agrícola | Desarrollar funciones y ejecutar medidas tendientes a materializar acciones relacionadas con el Fomento Productivo<br>- Evaluación y Seguimiento de catastro micro y mediano empresario de la comuna de Retiro y listado fuentes de financiamiento gubernamentales y privadas.<br>Evaluar las acciones de desarrollo local y del programa PRODESAL- |

**DECRETO EXENTO N° 3.460 /**

**RETIRO,** 15 de Diciembre de 2011.

| N° | INSTITUCIÓN | MONTO M$ | OBJETIVO |
|---|---|---|---|
| 4 | Dirección de Obras | Experto | Recepción, archivo y registro de carpetas plan de reconstrucción. |
| 5 | Secretaria Comunal de Planificación | Profesional | Elaborar proyectos de inversión de las áreas de Deporte, Salud, Educación y Edificación Pública para ser postulados a fuentes externas de financiamiento. |
| 6 | Secretaria Comunal de Planificación | Experto | Formular Diagnósticos y evaluar proyectos de inversión social de las distintas áreas para ser postulados a fuentes externas de financiamiento. |
| 7 | Secretaria Municipal | Experta | Recepción y archivo de correspondencia, digitación de actas y certificados del concejo. |
| | | | |

**ANÓTESE, COMUNIQÚESE, PUBLIQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**

I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO ALCALDE

**PATRICIO CONTRERAS CONTRERAS**
**ALCALDE**

SECRETARIA DE PLANIFICACION COMUNAL DIRECTOR SECPLA RETIRO

**CARLA GOMEZ GARCIA**
**SECPLAN**

I. MUNICIPALIDAD DE RETIRO SECRETARIO MUNICIPAL

**GERARDO BAYER TORRES**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**PCC/CGG/GBT/**aoa
**DISTRIBUCIÓN:**
- Secretaria Municipal
- Secretaría Comunal de Planificación
- Departamento Adm. y Finanzas
- Tesorería Municipal
- Departamento Desarrollo Comunitario
- Encargada Control Interno
- Diario Mural
- Oficina de Partes OiRS.
- Archivo SECMUN Concejo Recuentos Acuerdos (Fotoc. Para Concejo 10) /