



**MAT: AUTORIZA FERIADO LEGAL A FUNCIONARIA QUE SE INDICA.**

**DECRETO EXENTO N° 2.207 /**

**RETIRO, 10 AGO. 2011**

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en el D.F.L. 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior, las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones posteriores.

2.- D.F.L. N° 1, publicado en el Diario Oficial el 24 de enero de 1.994, Artículos 67, 68, 70 y 71 del Código del Trabajo.

3.- Decreto Exento N° 1356 de fecha 10/03/2011 Feriado legal de funcionaria Srta. Maria Leonor Soto Méndez en el que autoriza 01 día año (2010) dejando pendientes 23 días año 2011.

4.- Decreto Exento N° 1865 de fecha 01-SEP-2006 de la I. Municipalidad de Retiro, en que delega atribuciones en el Jefe Depto. de Educación, relativo a las autorizaciones de Feriado Legal de los Funcionarios de Educación.

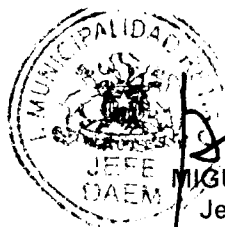
**DECRETO:**

**1.- AUTORIZASE,** Feriado Legal al funcionaria de Educación que se individualiza, correspondiente al año 2011, a contar de la fecha que se señala:

|                   |                                              |
|-------------------|----------------------------------------------|
| <b>1.-NOMBRE</b>  | <b>: MARIA LEONOR SOTO MENDEZ.</b>           |
| <b>RUT</b>        | <b>: 7.674.471-8</b>                         |
| <b>CARGO</b>      | <b>: Encargada Oficina de Finanzas DAEM.</b> |
| <b>DESDE</b>      | <b>: 10/08/2011</b>                          |
| <b>HASTA</b>      | <b>: 24/08/2011</b>                          |
| <b>TOTAL DIAS</b> | <b>: 10</b>                                  |
| <b>PENDIENTES</b> | <b>: 13</b>                                  |

**2.- COMUNIQUESE** a las secciones de Personal y Finanzas del Departamento Comunal de Educación de Retiro, para los trámites a que de lugar.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**MIGUEL BUENO FUENTES**  
Jefe D.A.E.M.



**GERARDO BAYER TORRES**  
Secretario Municipal

GBT/MBF/RVM/mhh.

**DISTRIBUCION:**

- 1.- Secretaría Municipal
- 2.- Archivo Oficina de Finanzas D.A.E.M
- 3.- Archivo Oficina de Personal
- 4.- Interesada.